

Ma check-list du chercheur d'emploi

Objectif : savoir si je suis prêt(e) à travailler.

Si tu coches des cases «non», tu dois revoir ces points pour avoir toutes les chances de trouver un emploi.

Pour organiser ma recherche d'emploi		oui	non
1	Je sais quel métier je veux faire et sur quels postes ou annonces je peux candidater		
2	Je sais où chercher un emploi		
3	Je sais comment chercher un emploi		
4	Je sais lire les offres d'emploi et répondre à celles qui me correspondent		
5	J'ai un CV à jour, relu (par une personne qui s'y connaît), qui met en avant mes atouts, compétences, expériences pour le poste recherché		
6	Je sais me présenter à l'oral de manière claire, brève, en retenant l'attention du recruteur		
7	J'ai une lettre de motivation qui souligne ce qui m'intéresse dans l'entreprise et détaille mes compétences par rapport au poste recherché		
8	Je sais adapter ma lettre de motivation en fonction des postes recherchés et des entreprises		
9	Quand j'ai un entretien, je me prépare : j'ai repéré le trajet, j'ai les documents demandés, j'ai pris des renseignements sur l'entreprise. Je m'assure d'avoir la tenue appropriée pour mon entretien. J'ai un CV en plus		
10	J'ai déjà eu un entretien d'embauche et il s'est bien passé		
11	Après mon entretien, je fais le point pour savoir ce qui a marché, où j'ai été en difficulté, pour m'améliorer lors d'un prochain entretien		
12	Je sais expliquer pourquoi je cherche du travail : ce qui me plaît et ce que je suis capable de faire, en donnant des exemples précis		
13	Je sais suivre mes démarches d'emploi et faire des relances auprès des entreprises où j'ai candidaté si je n'ai pas de réponse		
14	Si mes démarches n'aboutissent pas, je sais auprès de qui je peux aller chercher des conseils pour revoir mon CV, ma lettre de motivation ou ma présentation orale afin de m'améliorer pour réussir mes entretiens		